

Số: 2020 /SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2021

V/v hướng dẫn coi thi tuyển sinh vào
lớp 10 trung học phổ thông
năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Trưởng Điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2021-2022.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kèm theo Thông tư ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), sau đây gọi tắt là Quy chế thi;

Căn cứ Quyết định số 839/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022; Công văn số 1026/UBND-KGVX ngày 08/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc điều chỉnh thời gian tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1146/SGDDĐT-QLT ngày 09/4/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022; Công văn 2010/SGDDĐT-QLT ngày 04/6/2021 của Sở GDĐT về việc tổ chức triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 trong tình hình dịch COVID-19 có diễn biến phức tạp.

Sở GDĐT hướng dẫn coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 như sau:

A. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

I. CHUẨN BỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Phó Trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất (CSVC) tổ chức thực hiện các công việc sau:

1. Kiểm tra phòng thi

- Phòng thi đảm bảo thông thoáng, đủ ánh sáng, đủ chỗ ngồi cho thí sinh (TS) dự thi; kích thước bàn ghế trong phòng thi phù hợp với TS và khoảng cách giữa các TS phải đảm bảo theo Quy chế thi; bóng đèn, quạt hỏng và những bàn ghế có nguy cơ gãy hỏng phải được thay thế; cửa ra vào, cửa sổ của phòng thi phải đảm bảo an toàn; quan tâm đặc biệt đến các phòng thi gần nhà dân, gần đường giao thông, các phòng thi này phải có cửa sổ chắc chắn và phải đóng khi TS đang thi, đảm bảo không để đề thi lọt ra ngoài. Mỗi Điểm thi phải bố trí 02 phòng thi dự phòng (01 phòng cách ly và 01 phòng tổ chức thi).

- Bố trí tại hành lang của mỗi phòng thi có 01 bàn để cặp sách, tư trang của TS.

2. Chuẩn bị các phòng làm việc của Điểm thi, trang thiết bị phục vụ Điểm thi

- Bố trí phòng làm việc chung có đủ bàn để làm việc, đủ chỗ ngồi cho lãnh đạo, cán bộ coi thi (CBCT), cán bộ giám sát phòng thi (CBGS), thanh tra của Điểm thi.

- Bố trí phòng làm việc và chỗ nghỉ của Trưởng Điểm thi.

- Phòng bảo quản đề thi, bài thi của thí sinh phải bảo đảm an toàn, chắc chắn, có công an trực, bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày và đảm bảo phòng chống cháy, nổ; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày; có công an trực, bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; có một Phó Trưởng Điểm thi là người của trường phổ thông không có thí sinh dự thi tại Điểm thi trực tại phòng trong suốt thời gian đề thi, bài thi được lưu tại Điểm thi. Trong các ngày thi, thời gian trực tại phòng bảo quản đề thi, bài thi của Phó Trưởng Điểm thi được tính kể từ thời điểm kết thúc công việc của buổi thi cuối ngày thi trước đến thời điểm bắt đầu công việc buổi thi thứ nhất của ngày thi hôm sau.

- Bố trí 01 máy vi tính có kết nối internet để Trưởng Điểm thi báo cáo nhanh về Ban coi thi sau mỗi buổi thi; 01 máy điện thoại có loa ngoài nối với số máy trực thi đã đăng ký với Sở GDĐT; 01 máy photocopy để in sao đề thi khi cần thiết; 01 máy phát điện dự phòng.

3. Chuẩn bị văn phòng phẩm, hồ sơ phục vụ Điểm thi

- Nhận bàn giao từ Sở GDĐT: giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN), giấy nháp, túi đựng bài thi, túi đựng bài TLTN, túi đựng đề thi thừa, phù hiệu; kiểm tra các văn phòng phẩm (VPP) nói trên đảm bảo số lượng và chất lượng, nếu phát hiện thấy sai sót phải báo ngay về Sở GDĐT. Chuẩn bị bút bi dùng phát cho CBCT, phấn viết, kéo... phục vụ Điểm coi thi.

- Nhận bàn giao từ Sở GDĐT: Danh sách niêm yết phòng thi, Phiếu thu bài; kiểm tra số lượng và chất lượng các hồ sơ trên, nếu phát hiện thấy sai sót phải báo ngay về Sở GDĐT. **Phiếu thu bài** được sao, in thêm 01 bộ; **Niem yết phòng thi** được sao, in thêm 02 bộ (01 bộ dán tại bảng thông báo ở sân trường, 01 bộ dùng để dán tại cửa phòng thi còn 01 bộ dùng để gọi thí sinh vào phòng thi và đính chính các sai sót về thông tin của TS).

- Sao in Quy chế thi: sao in Điều 14 (Trách nhiệm của TS), Điều 54 (Xử lý TS vi phạm Quy chế thi) để dán trước cửa các phòng thi.

4. Các thông báo

Thông báo đầy đủ thông tin về kỳ thi cho CBCT và TS, các thông báo phải để ở nơi thuận tiện để mọi thành viên trong Điểm thi và TS dễ quan sát, các thông tin được niêm yết trước 7 giờ 30 ngày 11/6/2021.

4.1. Trước cửa mỗi phòng thi có:

- Trích Điều 14 (Trách nhiệm của TS), Điều 54 (Xử lý TS vi phạm Quy chế thi) của Quy chế thi.

- Danh sách niêm yết phòng thi có chữ ký của Trưởng Điểm thi và đóng dấu của cơ sở giáo dục (CSGD) nơi đặt Điểm thi.

4.2. Tại sân trường phải có thông báo bằng chữ to và ở vị trí thuận tiện:

- Lịch kỳ thi, hiệu lệnh trống.

- Sơ đồ Điểm thi (thể hiện vị trí các phòng thi, khu vệ sinh, phòng y tế, phòng làm việc của Điểm thi, phòng cách ly).

- Trích Điều 14 (Trách nhiệm của TS), Điều 54 (Xử lý TS vi phạm Quy chế thi).

- Danh sách TS của tất cả các phòng thi thuộc Điểm thi.

- Lịch thi; địa điểm dự thi các môn chuyên, song bằng tú tài, lịch chia ca thi nói Tiếng Anh song bằng tú tài (nếu có).

4.3. Trong phòng làm việc của Điểm thi:

Niêm yết: Lịch thi (môn thi, giờ thi, thời gian làm bài), hiệu lệnh trống, sơ đồ vị trí các phòng thi, quy định về phù hiệu, quy định đánh số báo danh (SBD) trước mỗi buổi thi.

5. Xây dựng các phương án bảo vệ kỳ thi

- Chủ động làm việc với Ban chỉ đạo thi, tuyển sinh cấp quận, huyện, thị xã và chính quyền địa phương về công tác phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn cho Điểm thi; phân luồng giao thông, giải tỏa ùn tắc trước cổng Điểm thi; dự kiến phương án bảo vệ nhất là các phòng thi sát nhà dân, tường rào không đảm bảo,...; đề xuất phương án phòng chống cháy nổ, mưa lũ, ngập úng, mất điện, công tác y tế... đảm bảo an toàn cho Điểm thi trong những ngày diễn ra kỳ thi.

- Để đảm bảo an toàn cho kỳ thi trong bối cảnh dịch COVID-19 đang diễn biến phức tạp, Sở GDĐT đề nghị các Điểm thi thực hiện nghiêm túc các quy định tại văn bản hướng dẫn liên ngành số 8563/HDLN:YT-GDĐT ngày 03/6/2021 của liên sở: Sở Y tế - Sở GDĐT về công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022, theo đúng các quy định của Trung ương và Thành phố.

II. TRIỂN KHAI CÁC CUỘC HỌP VÀ KIỂM TRA CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Họp Ban lãnh đạo Điểm thi

1.1. Thành phần: Trưởng điểm thi, Phó Trưởng điểm thi, Thư ký (mời thanh tra và an ninh).

1.2. Thời gian: 7 giờ 30 ngày 11/6/2021.

1.3. Nội dung:

- Công bố Quyết định thành lập Điểm thi, Quyết định Thanh tra thi và Lịch

làm việc của kỳ thi;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban lãnh đạo Điểm thi, thống nhất phương thức làm việc và kiểm tra công việc chuẩn bị;

- Phó Trưởng Điểm thi phụ trách CSVC báo cáo việc chuẩn bị CSVC phục vụ Điểm thi: Phòng thi, thiết bị và VPP phục vụ kỳ thi; báo cáo kết quả làm việc với Ban chỉ đạo thi cấp quận, huyện, thị xã và chính quyền địa phương về công tác phối hợp đảm bảo an toàn cho Điểm thi; đề xuất phương án bảo vệ các phòng thi sát nhà dân, gần đường giao thông, tường rào,....;

- Kiểm tra các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thi tuyển sinh như: Tài liệu chỉ đạo thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022; các loại hồ sơ phục vụ thi như: Niêm yết phòng thi, Phiếu thu bài, Bộ Biên bản Điểm thi...;

- Trưởng Điểm thi họp với bộ phận phục vụ thi, phổ biến Quy chế thi và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong bộ phận phục vụ.

1.4. Kiểm tra CSVC và các phương án đảm bảo cho Điểm thi:

- Trưởng Điểm thi, các Phó Trưởng Điểm thi cùng an ninh trực tiếp kiểm tra toàn bộ CSVC phục vụ cho Điểm thi được quy định tại các khoản 1, 2 và 5 của phần I, mục A; trực tiếp kiểm tra VPP và các thông báo của Điểm thi được quy định tại các khoản 3 và 4 của phần I, mục A.

- Chú ý:

- + Trưởng Điểm thi tiếp nhận hệ thống camera an ninh từ Phó Trưởng điểm thi phụ trách CSVC sau khi được an ninh và hỗ trợ kỹ thuật kiểm tra đảm bảo hệ thống vận hành bình thường; Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng điểm thi phụ trách CSVC và Kỹ thuật viên ký, xác lập thời gian và niêm phong phần ổ cứng/thẻ nhớ (có an ninh và thanh tra chứng kiến).

- + Trưởng Điểm thi trực tiếp khóa và niêm phong các phòng để thiết bị sao in không phục vụ thi, hệ thống thông tin liên lạc, các phòng máy tính có kết nối internet và giữ chìa khoá.

- + Kiểm tra việc kết nối từ máy tính dùng để báo cáo nhanh theo quy định bằng cách dùng tài khoản báo cáo thi của Trưởng Điểm thi đảm bảo hệ thống thông suốt và hoạt động bình thường.

- + Thử vận hành máy photocopy, máy phát điện, đảm bảo các thiết bị hoạt động bình thường.

- + Kiểm tra hệ thống ánh sáng, quạt điện,... trong các phòng thi theo quy định tại khoản 1 của phần I, mục A và đảm bảo an toàn, đủ ánh sáng, thiết bị vận hành bình thường.

- Yêu cầu CSGD nơi đặt Điểm thi phải ngừng mọi hoạt động trong 03 ngày: 11, 12, 13/6/2021; đối với những Điểm thi vào các lớp chuyên phải ngừng hoạt động trong 04 ngày: từ ngày 11/6 đến hết ngày 14/6/2021; đối với Điểm thi vào các lớp song bằng tú tài phải ngừng hoạt động trong 06 ngày: từ ngày 11/6 đến hết ngày 16/6/2021.

2. Hợp toàn thể Điểm thi

2.1. Thời gian: 9 giờ 00 ngày 11/6/2021.

2.2. Hình thức: Trực tiếp tại Điểm thi. Để đảm bảo phòng chống dịch COVID-19, tùy theo số lượng các thành viên tại Điểm thi, Trường Điểm thi có thể yêu cầu bộ phận CSVC của Điểm thi bố trí phòng họp đủ rộng, hoặc bố trí nhiều phòng họp và ủy quyền cho Phó Trường điểm thi là người của trường phổ thông không có thí sinh dự thi tại Điểm thi triển khai các nội dung.

2.3. Nội dung:

- Công bố Quyết định thành lập Điểm thi;

- Phó Trường Điểm thi phụ trách CSVC báo cáo công tác chuẩn bị về CSVC phục vụ kỳ thi, các phương án bảo vệ Điểm thi và nhiệm vụ cụ thể của các lực lượng bảo vệ, công an, phục vụ;

- Trường Điểm thi tổ chức học tập Quy chế thi cho tất cả thành viên của Điểm thi, nhấn mạnh Chương V (Coi thi) và phổ biến kỹ Điều 14, Điều 22, Điều 53, Điều 54 trong Quy chế thi; văn bản Hướng dẫn về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 để làm rõ nhiệm vụ, quyền hạn của từng thành viên Điểm thi cũng như các công việc của Điểm thi; phổ biến những điểm mới trong Quy chế thi. Trường Điểm thi chịu trách nhiệm về việc tất cả các thành viên trong Điểm thi đều được học tập và nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ coi thi;

- Trường Điểm thi nêu các yêu cầu của Điểm thi đối với các thành viên tham gia làm thi:

+ Trong thời gian tổ chức coi thi (từ khi Điểm thi bắt đầu triển khai nhiệm vụ đến khi tổng kết Điểm thi) tất cả các thành viên tại Điểm thi phải tuyệt đối thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức trách và sự chỉ đạo của Trường Điểm thi, không tự ý rời khỏi khu vực được phân công khi chưa có ý kiến của Trường Điểm thi.

+ Các thành viên trong Điểm thi nếu có con, em ruột hoặc em ruột của vợ hoặc chồng; là người giám hộ hoặc đỡ đầu của TS tham dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tại Điểm thi phải tự giác báo cáo và không được làm thi.

+ Khi làm nhiệm vụ coi thi, các thành viên trong Điểm thi (kể cả những người làm công tác phục vụ) phải đeo phù hiệu, tuyệt đối không mang theo và sử dụng các phương tiện thu phát thông tin cá nhân trong khu vực thi khi các buổi thi đang diễn ra. Trước giờ làm việc của mỗi buổi thi, Trường Điểm thi yêu cầu các thành viên của Điểm thi nộp phương tiện thu, phát thông tin cá nhân tại phòng làm việc của Điểm thi.

+ Trường hợp CBCT, nhân viên phục vụ được phân công làm nhiệm vụ tại Điểm thi có lý do đặc biệt phải nghỉ coi thi, Trường Điểm thi đề nghị Hiệu trưởng nhà trường, Trường phòng GDĐT có giáo viên nghỉ coi thi cử người khác thay thế kèm theo Giấy giới thiệu của Hiệu trưởng hoặc Trường phòng GDĐT; trường hợp Hiệu trưởng, Trường phòng GDĐT không cử người thay thế, Trường Điểm thi phải báo cáo về Ban coi thi của Sở theo số máy 02438.253.743 hoặc

02439.363.240. Chiều ngày 11/6/2021 Trường Điểm thi phải tổ chức học tập Quy chế thi cho những CBCT mới được bổ sung coi thi.

+ Trường hợp lãnh đạo Điểm thi vì lý do đặc biệt không thể làm nhiệm vụ, Ban lãnh đạo Điểm thi phải báo cáo và cử người đến Sở GDĐT nhận Quyết định thay thế.

- Đăng ký chữ ký của cán bộ làm công tác coi thi: Trường Điểm thi tổ chức đăng ký mẫu chữ ký vào danh sách cán bộ tham gia công tác tại Điểm thi (gồm Trường Điểm thi, Phó Trường Điểm thi, Thư ký và Cán bộ coi thi - Mẫu M1 trong Bộ biên bản Điểm thi), photo thêm 02 bộ mẫu chữ ký, được để trong 03 túi, bên ngoài mỗi túi ghi rõ bản gốc hoặc bản photocopy. Mỗi bộ mẫu chữ ký được đóng gói và niêm phong tại Điểm thi và bàn giao cho Ban Thư ký Hội đồng thi. Ban Thư ký Hội đồng thi bàn giao bản gốc cho Chủ tịch Hội đồng thi lưu; bản photocopy cho Ban Làm phách bài thi tự luận và Ban Chấm thi trắc nghiệm khi bàn giao các túi bài thi.

- Thông báo danh sách và thời gian CBCT thứ nhất, thứ hai, CBGS có mặt tại Điểm thi vào sáng ngày 12/6/2021 (CBCT thứ hai và CBGS có mặt chậm nhất 7 giờ 00; CBCT thứ nhất có mặt chậm nhất 7 giờ 30).

2.3. Phân công CBCT kiểm tra CSVC, các phương án đảm bảo cho Điểm thi:

Trường Điểm thi tổ chức cho lãnh đạo Điểm thi, CBGS kiểm tra toàn bộ CSVC phục vụ cho Điểm thi đảm bảo các yêu cầu theo quy định (nội dung điểm 1.3 khoản 1 mục II phần A), chú ý:

- Sau khi kiểm tra, các máy photocopy và máy tính kết nối internet phục vụ báo cáo nhanh phải được niêm phong (nhãn niêm phong phải có chữ ký của Trường Điểm thi và Phó Trường Điểm thi, khi mở niêm phong phải có sự chứng kiến của những người ký niêm phong).

- Chuẩn bị thăm đề tổ chức bốc thăm:

+ Thăm dùng đề bốc thăm phân công phòng thi, ghi rõ số hiệu phòng thi. Trường Điểm thi tổ chức bốc thăm trước khi CBCT thứ nhất hoặc CBCT thứ hai lên làm nhiệm vụ tại các phòng thi.

+ Thăm dùng đề bốc thăm cho cách phát đề thi môn Ngoại ngữ và môn Lịch sử, phải ghi rõ cách phát đề thi (quy định tại khoản 3 mục II phần B).

3. Phổ biến Quy chế thi và hướng dẫn thí sinh dự thi

3.1. Thời gian: Hoàn thành chậm nhất 16 giờ 00 ngày 11/6/2021.

3.2. Hình thức: Trực tuyến.

3.3. Tổ chức thực hiện: Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã chỉ đạo các trường THCS lựa chọn thời gian hợp lý trong ngày để tổ chức; tạo điều kiện và thông báo để phụ huynh cùng tham gia với TS.

3.4. Nội dung

- Tổ chức học tập Quy chế thi cho TS: phổ biến Điều 14 (Trách nhiệm của TS), Điều 54 (Xử lý TS vi phạm Quy chế thi); danh sách máy tính bỏ túi được phép mang vào phòng thi (Công văn 1986/BGDĐT-CNTT ngày 17/05/2021 của Bộ GDĐT về việc danh sách một số máy tính bỏ túi được mang vào phòng thi trong kỳ tốt nghiệp THPT năm 2021).

- Phổ biến cho TS lịch thi, nhắc TS nhớ buổi thi của môn thi đã đăng ký, đặc biệt là những môn thi chuyên có thể thi ở các phòng thi khác nhau và khác Điểm thi.

- Phổ biến cho TS cách làm bài thi môn Ngoại ngữ và Lịch sử, cách ghi thông tin trên Phiếu TLTN, cách tô SBD, cách tô mã đề của TS.

- Giải đáp cho TS về các thông tin ghi trên Phiếu báo dự thi, nhắc nhở thí sinh mang theo Phiếu báo dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 (có dán ảnh học sinh và đóng dấu giáp lai của CSGD) trong tất cả các buổi thi.

- Nhắc nhở TS kiểm tra kỹ thông tin trên Phiếu báo dự thi, nếu có sai sót phải báo cáo với giáo viên chủ nhiệm. Trường THCS tập hợp các sai sót của TS để gửi phòng GDĐT. Phòng GDĐT tổng hợp sai sót ở các trường THCS và báo cáo Sở bằng văn bản.

4. Báo cáo tình hình: Trước 11 giờ 30 ngày 11/6/2021, Trường Điểm thi báo cáo về Ban Chỉ đạo qua công điện từ <http://www.baocao10.hanoi.edu.vn> để khẳng định Điểm thi đủ điều kiện về CSVC để tổ chức thi an toàn, đúng Quy chế; số điện thoại sử dụng của Điểm thi nếu có thay đổi so với đăng ký; số thành viên có người thân dự thi tại Điểm thi phải thay thế, số CBCT vắng, số TS vắng, ...

III. GIAO NHẬN ĐỀ THI, BẢO QUẢN ĐỀ THI VÀ BÀI THI

1. Thời gian, địa điểm nhận đề thi

1.1. Ngày 11/6/2021 Sở GDĐT tổ chức giao đề thi cho các Điểm thi:

- Các Điểm thi thuộc các huyện và thị xã Sơn Tây: Trường Điểm thi nhận trực tiếp đề thi tại Điểm thi.

- Các Điểm thi thuộc các quận: Trường Điểm thi cùng công an nhận đề thi tại Hội đồng ra đề thi (khách sạn ARMY, số 1A Nguyễn Tri Phương, phường Quán Thánh, quận Ba Đình) theo thời gian sau:

+ Từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 00: các Điểm thi thuộc các quận Ba Đình, Tây Hồ, Hoàn Kiếm, Hai Bà Trưng;

+ Từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00: các Điểm thi thuộc các quận Đống Đa, Thanh Xuân, Cầu Giấy, Long Biên;

+ Từ 16 giờ 00 đến 17 giờ 00: các Điểm thi thuộc các quận Hoàng Mai, Hà Đông, Bắc Từ Liêm, Nam Từ Liêm.

1.2. Ngày 15/6/2021: chậm nhất 6 giờ 00, Điểm thi song bằng tú tài (vòng 2) nhận đề thi chương trình song bằng tú tài tại khách sạn ARMY, số 1A Nguyễn Tri Phương, phường Quán Thánh, quận Ba Đình

2. Một số yêu cầu khi nhận đề thi

2.1. Cán bộ nhận đề thi tại Hội đồng ra đề thi hoặc tại Điểm thi phải xuất trình Quyết định điều động của Sở và Giấy chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân.

2.2. Khi nhận đề thi phải có Biên bản giao nhận, có công an chứng kiến và bảo vệ, phải kiểm tra để khẳng định số lượng túi đề thi ghi trên nhãn hộp (hoặc bì) đựng túi đề thi khớp với số phòng thi của Điểm thi, nếu thiếu phải báo ngay Hội đồng sao in đề thi để bổ sung kịp thời.

3. Bảo quản đề thi và bài thi

Đề thi và bài thi phải được bảo quản trong các tủ riêng biệt trong phòng bảo quản đề thi và bài thi. Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi phải đảm bảo chắc chắn, phải được khóa và niêm phong (nhãn niêm phong có đủ chữ ký của Trưởng điểm thi, thanh tra và công an), chìa khóa do Trưởng Điểm thi giữ. Khi mở niêm phong phải có chứng kiến của những người ký nhãn niêm phong, lập biên bản ghi rõ thời gian mở, lý do mở, tình trạng niêm phong.

B. TIẾN HÀNH COI THI

I. LỊCH THI (thời gian biểu từng buổi thi được chi tiết tại Phụ lục)

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho TS	Giờ bắt đầu làm bài
12/6/2021	Sáng	Ngữ văn	90 phút	8 giờ 25	8 giờ 30
		Ngoại ngữ	45 phút	10 giờ 20	10 giờ 30
13/6/2021	Sáng	Toán	90 phút	8 giờ 25	8 giờ 30
		Lịch sử	45 phút	10 giờ 20	10 giờ 30
14/6/2021 (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học	150 phút	8 giờ 25	8 giờ 30
		Tiếng Pháp, Tiếng Đức Tiếng Nhật, Tiếng Hàn (môn thay thế)	120 phút	8 giờ 25	8 giờ 30
	Chiều	Vật lí, Lịch sử, Địa lí	150 phút	14 giờ 25	14 giờ 30
		Hoá học, Tiếng Anh	120 phút	14 giờ 25	14 giờ 30
15/6/2021 (CT song bằng)	Sáng	Toán bằng tiếng Anh	60 phút	8 giờ 25	8 giờ 30
		Vật lý bằng tiếng Anh	60 phút	9 giờ 55	10 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	14 giờ 25	14 giờ 30
		Hóa học bằng tiếng Anh	60 phút	15 giờ 55	16 giờ 00
16/6/2021 (CT song bằng)	Chiều	Thi môn nói tiếng Anh (độc thoại)	Theo từng ca thi, từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00		